

**11. Multiple entry visa for ordinary an Mongolian passport holders/ Энгийн гадаад паспорт эзэмшигч
Монгол улсын иргэдэд зориулсан олон удаагийн виз**

VISA CATEGORY:			モンゴル一般旅券所持者に対する数次査証 / Multi-entry for Mongolian (general purposes)/ Богино хугацааны олон удаагийн виз
PURPOSE OF VISIT:			モンゴル一般旅券所持者に対する数次査証（十分な経済力を有する者）Multi-entry for Mongolian (Individual with sufficient financial capacity) /Богино хугацааны олон удаагийн виз (Санхүүгийн өндөр чадамжтай иргэн)
LENGTH OF STAY:			15日, 30日 / 15 or 30 days / 15 болон 30 хоног
TERM OF VALIDITY:			1年、3年、5年 / 1 year, 3 years, 5 years / 1 жил, 3 жил, 5 жил
CHECK POINTS:			・ 旅券の有効期限が6か月以上あること。Passport valid at least 6 months./ Гадаад паспортын хүчинтэй хугацаа 6 сараас дээш байх. ・ モンゴル一般旅券保持者 / Mongolian citizen with an ordinary passport/ Энгийн гадаад паспорт эзэмшигч Монгол улсын иргэн байх.
VFS	EMB	Doc No.	Name of Document
Виз мэдүүлэгчийн нэр дээрх бичиг баримтууд Necessary documents in the name of the applicant 申請人名義の書類			
		1	Гадаад паспорт / Passport / 旅券
		2	Виз мэдүүлгийн хуудас / Visa Application Form / 査証申請書
		3	Цээж зураг / Facial photo / 顔写真
		4	Сүүлийн 1 жилийн орлого тодорхойлох баримт бичиг (жилийн орлогын тодорхойлолт эсвэл татвар төлөлтийн тодорхойлолт) Proof of income for the last 1 year (annual income statement or tax payment statement) 直近1年間の年収額を証する書類（所得証明書、又は納税証明書）
		5	Япон Улс руу олон удаа зорчих шаардлагатайг нотлох бичиг баримт (Аялалын хөтөлбөр болон Виз мэдүүлэгчийн харьяалагдах байгууллагаас томилолтын бичиг, Япон талтай хийх бизнес уулзалтыг нотлох бичиг баримт) Documents proving the need for multiple trips to Japan (Travel Itinerary or Employer letter of business trip, schedule in Japan, confirmation from Japan side) 数次の渡航目的を説明する資料(滞在予定表、又は出張命令書等、所属先が作成した本邦出張の事実)
	無職等省略可	6	Ажлын газрын тодорхойлолт / Certificate of Employment / 在職証明書
	未加入省略可	7	Нийгмийн даатгал төлөлтийн лавлагаа (сүүлийн 3 жил) / Social Insurance Reference (Last 3 years) / 社会保険支払い記録（3年分）
	6 or	8	Хувиараа бизнес эрхлэгч /Self employer/ 個人事業主等 ・ Байгууллагын улсын бүртгэлийн гэрчилгээ / Company's national registration certificate / 国家登録証 ・ Тусгай зөвшөөрөл / Company's special licence / 特別許可証 ・ Түрээсийн гэрээ / Rent contract/ 賃貸契約書 /
	6 or	9	Оюутан сурагч / Student / 学生 ・ Сургуулийн тодорхойлолт / Certificate of Student Status / 在学証明書
	6 or	10	Тэтгэвэрийн насны иргэн / If retired / 年金受給者 ・ Өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгосон лавлагаа / Pension statement / 年金受給資格決定書
		11	Жилийн орлого нотлох бичиг баримт (Орлого нотлох бичиг баримт, дансны хуулга, татвар төлөлтийн тодорхойлолт зэрэг) эсвэл түүнтэй дүйцэхүйц хөрөнгөтэйг нотлох бичиг баримт (хувьцааны ноогдол ашгийн тодорхойлолт, тэтгэврийн дүн бүхий тодорхойлолт, ажлаас гарсны тэтгэмжийн тодорхойлолт, хөрөнгө өвлүүлсний гэрчилгээ, түрээсийн гэрээ, газар эзэмшил, өмчлөлийн гэрчилгээ, үл хөдлөх хөрөнгийн гэрчилгээ гэх мэт) Documents proving annual income (such as income proof documents, account statements, tax payment statements) or documents proving equivalent assets (share dividend statement, pension statement, severance benefit statement, asset inheritance certificate, lease agreement, land ownership, ownership certificate, real estate certificate, etc.) 年収額を証する資料（所得証明書、バランスシート、納税証明書等）又はそれ相当の資産を有することを証する資料（株の配当金証明書、年金証明書、退職金証明書、遺産相続証明書、賃貸借契約書、土地登記簿、不動産権利書）
		12	Дансны хураангуй хуулга (Сүүлийн 6 сар) / Bank balance sheet (Last 6 months, summarized) / 銀行残高バランスシート（簡易版、直近6か月分）

	12 or	13	①Дансны эцсийн үлдэгдлийн тодорхойлолт / Bank account statement / 銀行残高証明書 ②Дансны хуулга (Сүүлийн 3 сар) / Account transaction report (Last 3 months) / 銀行残高バランスシート (3 か月分)	Original
Асран хамгаалагчийн нэр дээрх бичиг баримт Necessary documents prepared by spouse or parents 扶養者名義の書類				
		-	0	
Японы талаас бэлтгэсэн бичиг баримт Necessary documents prepared by the guarantor in Japan 日本側が準備する書類				
		-	0	

Note:

The Embassy /Consulate reserves the right to request additional information/ documentation and if needed necessary to interview the applicant.

Анхааруулга: Элчин сайдын яам шаардлагатай гэж үзвэл виз мэдүүлэгчийг ярилцлаганд дуудах/ нэмэлт мэдээлэл/ бичиг баримт авах эрхтэй.

Inquiry Officer to choose as appropriate. Бүртгэлийн ажилтан зохих ёсоор тэмдэглэлийг хийнэ.

1. The applicant has confirmed that she/he has no other documents to submit. Виз мэдүүлэгч өөр материал өгөөгүй болохыг хүлээн зөвшөөрсөн.

2. The applicant has submitted the supporting documents above. I have advised him/her that failure to submit all necessary documents may result in the application being refused but she/he has chosen to proceed with the application.

Виз мэдүүлэгч нь дээр дурдагдсан материалуудыг бүрдүүлсэн. Би түүнд энэ бүх шаардлагатай бичиг баримтуудыг бүрдүүлээгүй тохиолдолд виз татгалзахад нөлөөлж буцаагдаж болзошгүйг тайлбарласан.

3. Payment of the visa fee does not automatically guarantee that a visa will be issued. The visa fee will be refunded if visa has been refused or if the applicant chooses to suspend the application process.

Визийн хураамж төлөх нь танд виз шууд олгоно гэсэн баталгаа биш юм. Виз мэдүүлэгч нь визний мэдүүлгийн явцыг өөрийн хүсэлтээр цуцлах эсвэл визний татгалзсан хариу авсан тохиолдолд визний хураамжийг буцаан олгох бөгөөд үйлчилгээний хураамжийг буцаан олгохгүй болохыг анхаарна уу.

4. The granting or refusal of visas falls under the sole discretion of the Embassy of Japan, the Visa Application Center has no influence on the final decision. The Visa Application Center is not involved in the decision making process and is not aware of its outcome.

Визийг олгох эсвэл татгалзах нь гагцхүү Япон Улсын Элчин Сайдын Яамнаас олгох шийдвэр ба Визийн Төв нь эцсийн шийдвэрт нөлөөлөхгүй. Визийн төв нь шийдвэр гаргах үйл ажиллагаанд оролцохгүй мөн гарсан үр дүнд хамааралгүй болно.

Visa fee/ Визний хураамж:

E-mail / Цахим шуудан:

Service fee / Үйлчилгээний хураамж:

Phone / Утас :

Name & Signature of Processing Officer/

Applicant's signature/

Хүлээж авсан ажилтны гарын үсэг:

Виз мэдүүлэгчийн гарын үсэг:

Date/ Он сар өдөр: